

Vacature Fractiesecretaris

0,25 FTE (6-8 uur p/w, verdeeld over 5 dagen)

De functie

Binnen de fractie is er een vacature voor de functie van fractiesecretaris. Als fractiesecretaris ben je samen met de voorzitter verantwoordelijk voor het in goede banen leiden van de fractievergadering. Dat betekent dat je de tijdlijn en de onderwerpen bewaakt en stuurt op duidelijke en concrete doelstellingen en bijbehorende aanpak om die te bereiken. Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden. Je agendeert het fractieoverleg samen met de fractievoorzitter. Naast de vergaderingen is er, zo nodig, telefonisch en/of schriftelijk contact met de voorzitter. Indien naar het oordeel van de fractie aanvullende vergaderingen nodig zijn, wordt een extra tijdsinspanning gevraagd.

Taken en verantwoordelijkheden / Werkzaamheden

- Voorbereiden van de vergadering;
- Plannen van de vergadering;
- Bewaakt de tijdlijn en het uitvoeren van de afgesproken acties;
- of de doelstelling van de vergadering wordt gehaald.

Functie-eisen

- Affiniteit met de politiek;
- HBO denk- en werkniveau;
- Uitstekende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Relevante werkervaring;
- Kan goed hoofdzaken van bijzaken scheiden;
- Kan goed luisteren;
- Stressbestendig;
- Sociaal vaardig;
- Resultaatgedreven;
- Proactief;
- Uitstekend kunnen plannen en organiseren;
- Bestuurlijke en/of politieke ervaring is een pré.

Organisatieprofiel

PRO Kaag en Braassem is een brede, lokale politieke vereniging die zich inzet voor een modern, eigentijds gemeentebestuur dicht bij de inwoners. Binnen onze vereniging heerst daarom ook een informele cultuur. De vereniging is opgericht door een groep enthousiaste vrijwilligers die ziet dat we nú moeten inspelen op de veranderende taak van de gemeente. Zo heeft onze vereniging geen volledig vooraf uitgeschreven verkiezingsprogramma waarin we allerlei beloftes voor de toekomst doen. Immers, de wereld van vandaag kan er morgen alweer heel anders uitzien. Voor meer informatie over onze vereniging, zie www.prokaagenbraassem.nl.

Arbeidsvoorwaarden

Op deze functie is de vrijwilligersregeling van PRO Kaag en Braassem van toepassing. Het betreft hier de wettelijk maximaal toegestane vrijwilligersvergoeding van € 1.500,00

Informatie

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Laura van Klink, ambtelijk secretaris, telefoon 06-12057756.

Sollicitaties

Heb je belangstelling voor deze functie? Stuur dan je motivatie en cv zo spoedig mogelijk via info@prokaagenbraassem.nl.